

ПРИНЯТО

на Методическом совете

протокол № 1
«28» февраля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО Компания «Жилкомсервис»

 К.В. Ветхов

«07» апреля 2017 года

Приказ № 36/1
«07» апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных Заказчика (слушателя) ООО Компания «Жилкомсервис»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным Заказчика (слушателя) Учебного центра ООО Компании «Жилкомсервис» (далее – Компания).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных слушателя Учебного центра, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных слушателя от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997г. № 188 (в ред. От 23.09.2005г.) «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Учебного центра.

1.5. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным директором Компании и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.7. Все изменения и дополнения в настоящее Положение действительны только в том случае, если они утверждены приказом Генерального директора.

II. Основные понятия и определения.

2.1. Под персональными данными слушателя понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни слушателя, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Под субъектом персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – слушатель, а также иное лицо (Заказчик), с кем Учебный центр имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

2.3. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным слушателя Учебного центра, требование не допускать их распространение без согласия слушателя или наличия иного законного основания.

2.6. Под распространением персональных данных следует понимать действия, направленные на передачу персональных данных слушателя определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных слушателя в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным слушателя каким-либо иным способом.

2.7. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами Учебного центра в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении слушателя либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.8. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных слушателя или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя.

2.9. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному слушателю.

2.10. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия слушателя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.11. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

III. Принципы обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;

3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

3.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. Получение и обработка персональных данных слушателя.

4.1. Получение и обработка персональных данных слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Учебном центре.

4.2. Все персональные данные слушателя следует получать у Заказчика или лично у слушателя.

4.3. В состав персональных данных слушателя Центра входят:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация, год окончания;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- место работы, занимаемая должность, выполняемая работа;
- рабочий и (или) мобильный телефон;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения об основе обучения (договор);
- сведения об успеваемости Заказчика (слушателя).

4.4. Должностное лицо Учебного центра вправе обрабатывать персональные данные слушателей только с письменного согласия слушателя (Приложение 1).

4.5. Согласие на обработку персональных данных Заказчика (слушателя) не требуется:

- при обработке персональных данных на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- при обработке персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (п. 4 ч. 2 ст. 6 Закона N 152-ФЗ).

4.6. Заказчик (слушатель) должен представлять в Учебный центр достоверные сведения о себе. Центр вправе сверять достоверность сведений, предоставленных Заказчиком (слушателем), с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый слушатель обязан уведомить Учебный центр о таких изменениях в течение 14 календарных дней.

4.7. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика (слушателя) о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.8. Учебный центр не имеет права без письменного согласия Заказчика (слушателя) передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика (слушателя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. При принятии решений, затрагивающих интересы Заказчика (слушателя) Учебный центр не имеет права основываться на персональных данных Заказчика (слушателя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки, а также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы Заказчика (слушателя), основываясь на персональных данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных Заказчика (слушателя) невозможно достоверно установить какой-либо факт, Учебный центр предлагает Заказчику (слушателю) представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

V. Хранение и использование персональных данных.

5.1. Персональные данные Заказчика (слушателя) хранятся на бумажном носителе.

5.2. Персональные данные Заказчика (слушателя) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети Учебного центра. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных Заказчиков (слушателей) в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

5.3. Внутренний доступ к персональным данным Заказчика (слушателя) имеют: Генеральный директор, главный бухгалтер, руководитель Учебного центра.

5.4. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные Заказчика (слушателя) допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс Заказчика (слушателя).

5.5. Внешний доступ к персональным данным Заказчика (слушателя) распространяется на следующие органы государственной и исполнительной власти, причем только в части, касающейся их законных полномочий:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- ФСБ и прокуратура;
- военкоматы;
- внебюджетные фонды.

5.6. Доступ третьих лиц к персональным данным Заказчика (слушателя), в том числе родственников, допустим только с его письменного согласия.

VI. Передача персональных данных.

6.1. При передаче персональных данных Заказчика (слушателя) в целях их сохранности и конфиденциальности Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Заказчика (слушателя) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- в случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным Заказчика (слушателя), Учебный центр обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные Заказчика (слушателя);
- предупредить лиц, получающих персональные данные Заказчика (слушателя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- лица, получающие персональные данные Заказчика (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Заказчика (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения Заказчика (слушателя) по соответствующему направлению.

6.2. Запрашиваемые в отношении Заказчика (слушателя) сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

6.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Заказчика (слушателя), по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Заказчика (слушателя) не допускается.

VII. Права и обязанности Заказчика (слушателя).

7.1. Заказчик (слушатель) имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- требовать от Учебного центра уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

7.2. Заказчик (слушатель) обязан:

- представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- своевременно уведомлять Учебный центр обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения.

VIII. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств.

8.1. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных Заказчика (слушателя) понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

8.2. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные Заказчика (слушателя) устанавливается пароль для индивидуального пользователя. Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами. Помещения, в которых находятся такие технические средства, должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализацией, доступ в такие помещения должен находиться под видеонаблюдением.

8.3. При обработке персональных данных в информационной системе Учебного центра должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

8.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации;
- выявление фактов несоблюдения условий хранения персональных данных на электронных носителях, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- принятие мер по предотвращению возможно опасных последствий подобных нарушений.

8.5. Информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере Компании.

IX. Гарантии конфиденциальности.

9.1. Информация, относящаяся к персональным данным Заказчика (слушателя), является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Заказчика (слушателя) Учебного центра все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными специалистами центра.

9.3. Учебный центр принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные Заказчика (слушателя), уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учебный центр в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Учебный центр обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных Заказчика (слушателя) Учебный центр обязуется уведомить Заказчика (слушателя) в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

9.5. В случае отзыва Заказчиком (слушателем) своих персональных данных Учебный центр прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва.

Х. Ответственность

10.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

10.2. Сотрудники Учебного центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Заказчика (слушателя), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.3 Заказчик (слушатель), предоставивший Учебному центру подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет ответственность согласно законодательству РФ.

ХI. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Генеральным директором Компании.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения или дополнения действительны только после утверждения их приказом Генерального директора Компании.

11.3. При приеме на обучение Слушатели подписывают «Согласие на обработку персональных данных слушателя» (Приложение 1). Экземпляр «Согласия...» хранится вместе с договором об оказании услуг (или в Личном деле слушателя).

11.4. Сотрудники Учебного центра, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.

11.5. Сотрудники Учебного центра, ответственные за обработку и хранение персональных данных, а также с имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, подписывают «Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение 2). Экземпляр «Обязательства...» хранится в Личном деле сотрудника.